 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL
ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS
-IN AFARA ORGANIGRAMEI-
„Educația – cheia succesului,,
Ediția I , Revizia 0, Data :

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Dogarescu Maria	secretara	19.02.2024	
1.2.	Verificat	Stanciu Ionela	Coordonator CEAC	19.02.2024	
1.3.	Avizat	Dragomir Ion	Director	19.02.2024	
1.4.	Aprobat	Dragomir Ion	Director	19.02.2024	

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERȚILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare Informare	1		Director	Dragomir Ion		
3.2.	Aplicare Informare	1	CEAC	Responsabil	Dogarescu Maria		
3.3.	Evidență Arhivare	1	CEAC	Responsabil	Dogarescu Maria		

4. Scopul procedurii

- Prezenta procedură descrie și reglementează modul de desfășurare a procesului de selectare obiectivă a EXPERȚILOR, cadrelor didactice care vor desfășura activități în cadrul proiectului PNRAS „Educația – cheia succesului”, cod proiect F-PNRAS-2-2023-, al cărui beneficiar este Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari
- Proiectul este finanțat în cadrul Planul Național pentru Redresare și Reziliență (PNRAS2)
- Scopul procedurii este de a selecta cadre didactice care să desfășoare activități în cadrul proiectului PNRAS „Educația – cheia succesului”, cod proiect F-PNRAS-2-2023-, al cărui beneficiar este Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare:

- echipe de management formate din personal cu funcția de bază în cadrul instituției, nominalizat prin decizie internă, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate de către autoritatea finanțatoare;
- echipe suport/de implementare formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

5. Domeniul de aplicare

- Prevederile acestei proceduri se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari care doresc să participe la proiect, în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

Responsabili: Echipa de proiect, consiliul de administrație


Nota: Conținutul acestei proceduri va fi afișat la aviziere și pe site-ul școlii.

Având în vedere prevederile art. I, alin.(105) din Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează de către Școala Gimnazială Pârteștii de Sus, subordonată ISJ Suceava și Ministerului Educației (ME), în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată în cadrul echipelor de implementare ale proiectelor în care acestea au calitatea de beneficiar.

Conform art. (4) alin. (1), din HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, personalul cu funcția de bază în cadrul unităților de învățământ preuniversitar subordonate, ocupă poziții de experți în cadrul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, ca urmare a nominalizării în echipele de proiect prin decizie internă a conducătorului entității.

6. Documente de referință

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, O.U.G. nr. 128 din 28.12.2023, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG nr.325/10.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1


- HG nr. 26/2017 cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)
- HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional Capital Uman;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și specifice;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Codul muncii 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016;
- Regulamentul-intern al Inspectoratului Școlar județean Suceava, actualizat 2022;
- Adrese ME;
- Instrucțiuni POCU.

Legislație/documente de referință în aplicabilitatea procedurii operaționale

- Ghidul Beneficiarului;
- proiectul PNRAS „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, cod proiect F-PNRAS-2-2023-0240;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7. 1. Definiții:


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
8.	Beneficiar	Inspectoratul Școlar Județean Suceava, unitățile conexe ale acestora și unitățile de învățământ preuniversitar subordonate
9.	Partener	Entitate publică sau privată cu care beneficiarul a semnat acord de parteneriat pentru a implementa un proiect cu finanțare externă

		Inspectorate școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate având calitatea de partener/partener asociat în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă
10.	Procedură operațională/de sistem	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	ME	Ministerul Educației
9.	POCU	Programul Operațional Capital Uman
10.	AM/OIPOCU	Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman
11.	SCIM	Sistemul de Control Intern/Managerial
12.	PO	Procedură operațională
13.	CA	Consiliul de Administrație
14.	ISJSV	Inspectorat Școlar Județean Suceava
15.	UC	Unitate conexă

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

16	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
17	UIPFFS	Unitatea de Implementare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale
18	V	Verificare
19	A	Aprobare
20	Ap.	Aplicare
21	Ah.	Arhivare
22	F	Formular

8. Descrierea procedurii 8.1. Generalități:


Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratat egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță;
- Nediscriminare - procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură. Planificarea operațiunilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8.2. Planificarea operațiunilor

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

8.2.1. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a proiectului:

- numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabililor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

8.2.2. Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în calitate de beneficiar, aprobată prin ordin al ministrului, conform art.2 din HG nr.325/2018;

8.2.3. Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt și armonizat, după caz, la nivelul partenerilor proiectului cu aceleași tipuri de experți externi necesari pentru o anumită (sub)activitate;

8.2.4. Constituirea Comisiei de Selecție/Evaluare și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;

8.2.5. Întocmirea la nivelul echipei de management, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție, menționat la pct.8.2.2;

8.2.6. Înregistrarea candidaturilor;

8.2.7. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;


Această etapă presupune, după caz:

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;

8.2.8. Publicarea rezultatelor;

8.2.9. Depunerea contestațiilor;

După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului și probei practice, se pot formula contestații conform prevederilor legale.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

8.2.10. Raportarea către partener a rezultatelor fiecărui apel de selecție a documentelor necesare notificării experților angajați către OI/AMPOCU

8.2.11. Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată la nivelul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL.

8.3. Derularea operațiunilor și activităților

8.3.1. Realizarea unui Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, cu calitatea de beneficiar în urma analizei nevoii de experți externalizați - completarea anexei 1 la prezenta procedură

- a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție-anexa 2 la prezenta procedură
- b) Constituirea Comisiei de Selecție/Evaluare și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect/apel de selecție și emiterea deciziilor de desemnare -anexele 3, și 4.


Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia managerului de proiect.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați în cadrul proiectului. Componenta celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului.

8.3.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

- a. stabilește criterii, probe și calendar de selecție;
- b. elaborează anunțul de selecție;
- c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
- i. validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate /proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

8.3.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

- a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la avizierul școlii;
- d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la adresa specificată în anunțul de selecție.

8.3.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de selecție se publică, cu cel puțin **10 zile lucrătoare înainte** termenului limită de depunere a dosarelor, atât la sediul Școlii Gimnaziale Grozăvești Corbii Mari.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conforma anexei 3 la prezenta procedură:


- a. numărul și tipul posturilor;
- b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- d. criteriile și probele de selecție;
- e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- g. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (Anexa 3 la Procedură) este însoțit de două anexe proprii:

Anexa 1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere concurs și Scrisoare de intenție

Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate

Anexa 3: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4 și 8.

Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție/Evaluare/Evaluare/Evaluare

Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații

Anexa 6 - Rezultate probe

Anexa 7 - Rezultate după contestații

Anexa 8 - Rezultate finale selecție

8.3.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului.

8.3.6. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe la sediul/pe pagina web al școlii, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul școlii.


Faza a doua constă, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție.

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

8.3.7 Publicarea rezultatelor


Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul proiectului/pe pagina web a școlii, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online în termen de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web al școlii, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Tabel centralizator echipa de implementare	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
2.	Grafic anunțuri de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
3.	Model anunț de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
4.	Model decizie Comisie de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
5.	Model decizie Comisie Soluționare Contestații	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
6.	Model cerere înscriere	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
7.	Model declarație disponibilitate	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

8.-11	Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
--------------	---	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la școlii, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

8.4 Valorificarea rezultatelor activității

Între Beneficiar și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului. Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului. Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare(AM).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine fiecărei echipe de proiect în parte.

Prezenta procedură de sistem se aplică în perioada de programare mai 2024 – iunie 2026 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.


10. Resurse necesare:

a. Resurse materiale:

- Computer - Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

b. Resurse umane:


- Conducătorul unității
- Responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității
c. Resurse financiare: - Conform Bugetului aprobat al Instituției

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Tabel centralizator echipa de implementare	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
2.	Grafic anunțuri de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
3.	Model anunț de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
4.	Model decizie Comisie de selecție	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
5.	Model decizie Comisie Soluționare Contestații	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
6.	Model cerere înscriere	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
7.	Model declarație disponibilitate	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA		Revizia: 0
	ORGANIGramei „Educația – cheia succesului		Exemplar nr. 1

8.-11	Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală	Membru al echipei de management	Reprezentantul legal/ ordonatorul de credite					
--------------	---	---------------------------------	---	--	--	--	--	--

Anexa 1 la Procedură


Tabel centralizator al posturilor vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației-

Formular nr. 1

Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect

Numele Organizației	Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari
Titlul proiectului	Educația - cheia succesului
Codul Proiectului	F-PNRAS-2-2023

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată în proiect	Categoría în care se încadrează expertul conform Orientari generale -nivel de remunerare/experiența	Experiență profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (ani)
1.				
2.				
3.				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

4				
5				
6				
....				


Anexa 2 la Procedură

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect

-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari
Titlul proiectului	Educația – cheia succesului
Codul Proiectului	F-PNRAS-2-2023


Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități (Luna...Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
----------	---------------------------	----------------------------	---	--	--	--	--

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA				Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului				Revizia: 0
					Exemplar nr. 1

1		expert activități remediale	activități remediale		înainte de începerea subactivității la care contribuie		
...		Expert activități extracurriculare și extrașcolare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	Activități de petrecere a timpului liber, cluburi				
		Expert pentru activități extracurriculare și extrașcolare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	activități extracurriculare și extra-școlare Activități outdoor				
		expert pentru activități de	activități de dezvoltare a unui				

		dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	climat pozitiv și incluziv				
		Expert pentru activități pentru reducerea absenteismului	activități pentru reducerea absenteismului				

Anexa 3 la Procedură

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr.

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRAS

Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de **32** posturi de experți, în afara organigramei Școlii Gimnaziale Grozăvești Corbii Mari, pentru implementarea proiectului PNRAS „Educația – cheia succesului”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023-

1. INFORMAȚII PROIECT

SOLICITANT: Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari. Dâmbovița

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul de bază al proiectului este reprezentat de prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior — gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

DURATA DE IMPLEMENTARE

PROIECT: 26 luni BUGEȚ

PROIECT: 1 396 410,26 lei


OBIECTUL ANUNȚULUI DE

SELECȚIE:

Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari organizează selecție pentru angajarea unui număr de **32** experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul *PNRAS Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari* proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023.

În vederea selecției, Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 14:00-16:00 în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
---------	-----------------------	---------------	--------------------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA		Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1

1.	Activități remediale	7 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 26 luni, în funcție de orele fiecărui program
2.	Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 26 luni, în funcție de orele fiecărui program
3.	Activități pentru reducerea absenteismului	Responsabil prevenire	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 26 luni, în funcție de orele fiecărui program
4.	Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	Responsabil activități extra-curriculare și extra-școlare cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 26 luni, în funcție de orele fiecărui program.
5.	Activități extra-curriculare și extra-școlare - Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	Responsabil activități extra-curriculare și extra-școlare cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 26 luni, în funcție de orele fiecărui program.


Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

3. CONDIȚII GENERALE EXPERT:


- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii medii;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

4. CONDIȚII SPECIFICE:

EXPERT	CONDIȚII SPECIFICE
---------------	---------------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

1. Cadru didactic pentru activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
2 Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 5 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, abordare flexibilă, abilități interpersonale. - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
Activități extra-curriculare și extra-școlare - Activități outdoor (activități de educație în aer liber)	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 5 ani; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Competențele de comunicare, lingvistice, sportive, abordare flexibilă, abilități interpersonale. - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
3. Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a elevilor;
4. Activități pentru reducerea absenteismului	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite; - Experiență în domeniu – minim 3 ani; - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a elevilor și părinților; - Cunoașterea tehnicilor de motivare a elevilor.


Expertii vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

DENUMIRE POST VACANT/EXPERT	ATRIBUȚII SPECIFICE*
-----------------------------	----------------------


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

<p>1. Cadru didactic activități remediale</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; - Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de prezentă lunar.
<p>2.Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de
	<p>prezentă lunar.</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

<p>3. Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale; -Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; - Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta lunar.
<p>4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta
<p>5. Cadru didactice pentru activități pentru reducerea absenteismului</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere; -Previne și mediază eventualele conflicte între elevi; -Consiliază elevii și familiile acestora; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; - Intocmește planificarea activității, fisa de activitate și fisa de prezenta.

b) Abilități:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1


- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

5. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs, Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate din Anexa 2
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

Notă: pentru candidații unității trebuie depus doar cerere înscriere concurs, declarație disponibilitate.C V., declarație prelucrare date cu caracter personal

6. MODALITATEA DE DEpunERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus, în perioada **11.06.2024 – 16.06.2024 (între orele 9:00- 13:00)**. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7 .EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

8. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:


A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.


B. Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani— 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
2 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi	<ul style="list-style-type: none"> ○ Studii superioare – 20 puncte ○ Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte Cunoștințe operare PC 10 puncte

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, ○ membru CA, 20 puncte ○ Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6
--	--

<p>3 Cadru didactic pentru activități extra-curriculare și extra-școlare Activități outdoor (activități de educație în aer liber)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cunoștințe superioare – 20 puncte ○ Experiență în domeniu – 40 puncte ○ 0-5 ani - 20 puncte ○ 5-10 ani - 30 puncte ○ Peste 10 ani - 40 puncte ○ Cunoștințe operaționale PC - 10 puncte ○ Responsabil comisie metodică, responsabil comisii permanente, membru CA, 20 PUNCTE ○ Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/local 10/8/6/4 puncte
---	---


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHEPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGramei „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

<p>4. Cadru didactice pentru activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii superioare – 10 puncte ➤ Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte ➤ Cunoștințe operare PC - 10 puncte ➤ Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente, membru CA, 20 puncte ➤ CPPE 10 ➤ Inițiere/implementare proiecte la nivel european/național/județean/loc al 10/8/6/4 puncte
<p>5. Cadru didactice pentru activități pentru reducerea absenteismului</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii superioare – 10 puncte ➤ Experiență în domeniu – 40 puncte 0-5 ani - 20 puncte 5-10 ani - 30 puncte Peste 10 ani - 40 puncte ➤ Cunoștințe operare PC - 10 puncte ➤ Responsabil comisie metodică, responsabil comisii Permanente, membru CA, 20 puncte ➤ CPPE 10 puncte ➤ Inițiere/implementare proiecte la
	<p>nivel european/național/județean/loc al 10/8/6/4 puncte</p>

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.


9. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
11.06.2024 – 14.06.2024 (între orele 9:00- 13:00)	Depunerea dosarelor
17.06.2024	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
17.06.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
18.06.2024 (ora 9:00-12:00)	Depunerea eventualelor contestații
18.06.2024, ora 12:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
19.06.2024, ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 24.05.2024 la sediul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus.


Anexe anunț:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs și Scrisoare de intenție
- Anexa 2: Declarația de disponibilitate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Grozăvești Corbii Mari	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Educația – cheia succesului	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Anexa 3: CV format Europass
- Anexa 4: Declarație de consimțământ privind datele cu caracter personal.

Director,
Prof. Dragomir Ion

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

Anexa 1 a la Anunțul de selecție


CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul de selecție al cadrelor didactice, experți în cadrul proiectului PNRAS „Educatia – cheia succesului,,
Doamna Director,

Subsemnata/ul, născut/ă la data de, posesoare/posesor al C.I.....profesor la în anul școlar 2024-2025, pe postul/ catedra,

grad didactic, cu o vechime în învățământ de la data de 31.08.2024, vă rog să-mi aprobați dosarul pentru concursul de selecție al cadrelor didactice, experți în cadrul proiectului PNRAS „Educatia – cheia succesului,, pentru următoarea poziție:

Nr. crt.	Subactivitatea (nr și denumire)	Denumire post	Da/ Nu*
	2.1. Activitate de prevenire și combatere a violenței, a bullying-ului și a consumului de droguri . o Promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării etc. o Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării.	Responsabil prevenire	
	2.. Activități pentru reducerea absenteiismului Activități particulare de sprijin: - Consiliere și orientare școlară. -Terapie psihologică, inclusiv prin artă. - Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice	Responsabil consiliere	
	2.2 Activități de intervenție - activități remediale Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/ întâzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor, corespunzătoare vârstei elevilor și a competente lingvistice (franceza și engleza)	Responsabil activități remediale	
	2.2. Activități extra-curriculare și extra-școlare – Activități de petrecere a timpului liber, cluburi - vizite de documentare, excursii, tabere sportive, tabere tematice ; -activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc. ; - concursuri și competiții școlare; - cercuri/ cluburi/ ansambluri / trupe școlare, educație pentru sănătate. - activități/ acțiuni comunitare.	Responsabil activități extracurriculare și extra-școlare	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	

* Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție. Anexez prezentei următoarele:


1. copia actului de identitate;
2. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat în proiect;
3. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, extras REVISAL;
4. cazierul judiciar;
5. certificat de integritate comportamentală;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de medicina muncii;
7. curriculum vitae;
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Cunoscând faptul că falsul în declarații și în înscrieri constituie infracțiune, conform Codului Penal, și se pedepsește potrivit prevederilor legale, declar că toate documentele depuse reflectă realitatea în ceea ce privește studiile și formarea mea profesională.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

Anexa 1 b la Anunțul de selecție

Scrisoare de intenție

Subsemnata/ul, profesor la Școala Gimnazială Grozavesti Corbii Mari în anul școlar 2024-2025, am luat la cunoștință posibilitatea de a participa la concursul de selecție a cadrelor didactice care doresc să participe la activitățile din cadrul proiectului PNRAS „Educația – cheia succesului

Următoarele date despre mine le consider importante:

Adresa de domiciliu/reședință:

.....
.....
.....

Data nașterii:

Date de contact : telefon email

Am absolvit cu diplomă de licență/absolvire studii universitare: Universitatea

.....

Facultatea

.....

Specializare

.....


Masterat:

.....

Doctorat:

.....

Am o vechime în învățământ de ani;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Am obținut gradul didactic în anul la specialitatea
- Dovedesc calități profesionale și morale, reflectate prin calificativele „Foarte bine” primite în ultimii 4 ani școlari lucrați efectiv la catedră;
- Nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 4 ani școlari, lucrați efectiv la catedră.

Data:

Semnătura,

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE


Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului PNRAS „, *Educatia – cheia succesului*,, desfășurat de Școala Gimnazială Grozavesti Corbii Mari, în parteneriat cu ISJ în perioada: 10.05.2024 - 30.06.2026

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
------------------------	--

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție
 pentru concursul de recrutare și selecție experți
 pentru posturile vacante
 în cadrul proiectului PNRAS „Educația – cheia succesului,,

Cod: F-PNRAS-2-2023-
 -în afara organigramei -

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru
 proiectul „Educația – cheia succesului,

Cod: F-PNRAS-2-2023

În baza prevederilor Ordinului nr. 4183 din 4 iulie 2022, privind Regulamentul cadru de
 organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și
 completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea ocupării posturilor de experți proiect PNRAS ,,
 „Educația – cheia succesului,,

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :


prof. Dragomir Ion - Președinte

Stanciu Ionela- Membru

Dinu Georgeta- Membru

Dogarescu Mariana - Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

- Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;
- Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- Art.7. Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediu Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus/pe pagina web, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;
- Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- Art.10. Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus/pe pagina web, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.
- Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,
Prof. DRagomir Ion

Anexa 4 la Anunțul de selecție

D E C I Z I E

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a
Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție
experți pentru posturile vacante
în cadrul proiectului PNRAS Educația – cheia succesului,,


Cod: F-PNRAS-2-2023-
-în afara organigramei -

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat pentru proiectul „Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești,

Cod: F-PNRAS-2-2023-

În baza prevederilor Ordinului nr. 4183 din 4 iulie 2022, privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,,	Revizia: 0
	Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Exemplar nr. 1

Ordonatorul de credite d
e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea ocupării posturilor de experți proiect PNRAS *Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești*

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

- - Președinte
- - Membru
- - Membru
- - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.


Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul Școlii Gimnaziale Pârteștii de Sus/pe pagina web, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director, Prof.
Dragomir Ion

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 5 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

în cadrul proiectului PNRAS *Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești*

Cod: F-PNRAS-2-2023

-în afara organigramei -


Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/ respins	

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare/parteneră între orele.....

Manager de proiect/director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 6 la Anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI.....

**pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante**

în cadrul proiectului PNRAS *Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești*

Cod: F-PNRAS-2-2023-

-în afara organigramei - Anunt


de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi

Eventualele contestații se depun în termen de cel multzile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare/parteneră din Str.între orele.....

Manager de proiect/director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGramei „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 7 la Anunțul de selecție

REZULTATE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....

**pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante**

în cadrul proiectului PNRAS *Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești*

Cod: F-PNRAS-2-2023-0240


-în afara organigramei - Anunț

de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi

Manager de proiect/Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERȚILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Anexa 8 la Anunțul de selecție

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

**pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru
posturile vacante**

în cadrul proiectului PNRAS *Educația – Cheia succesului de la Școala Gimnazială Grozăvești*

Cod: F-PNRAS-2-2023-0240

-în afara organigramei - Anunț


de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....


Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului/partenerului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Manager de proiect/ director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
1.	Scopul procedurii	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3 – 4
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4 – 5
5.	Descrierea procedurii	6 - 10
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
7.	Formular evidență modificări	11
8.	Formular analiză procedură	11
9.	Lista de difuzare a procedurii	12
10.	Anexe/Formulare	13 - 33
11.	Cuprins	34

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Pârteștii de Sus	PROCEDURA	Ediția: I
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPELOR DE PROIECT PNRAS, IN AFARA ORGANIGRAMEI „Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev la Școala Gimnazială Pârteștii de Sus,, Cod: F-PNRAS-2-2023-0240	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

